



CONSTANCIA DE RETENCIÓN POR LOS SERVICIOS DE PERSONAL CONTRATADO

1. DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE (RETENEDOR)

1.1. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES				1.2. CLAVE DE PAGO WEB			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
1.3. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL							
1.4. ENTIDAD FEDERATIVA			1.5. MUNICIPIO			1.6. LOCALIDAD	
1.7. COLONIA				1.8. CÓDIGO POSTAL			
1.9. CALLE		1.10. NÚM. EXTERIOR		1.11. NÚM. INTERIOR		1.12. LETRA	
1.13. CORREO ELECTRÓNICO				1.14. TELÉFONO			

2. DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS (OUTSOURCING)

1.1. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES				1.2. CLAVE DE PAGO WEB			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
1.3. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL							
1.4. ENTIDAD FEDERATIVA			1.5. MUNICIPIO			1.6. LOCALIDAD	
1.7. COLONIA				1.8. CÓDIGO POSTAL			
1.9. CALLE		1.10. NÚM. EXTERIOR		1.11. NÚM. INTERIOR		1.12. LETRA	
1.13. CORREO ELECTRÓNICO				1.14. TELÉFONO			

3. DATOS DE LA RETENCIÓN POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL

3.1. FECHA EN QUE SE REALIZA LA RETENCIÓN	DÍA	MES	AÑO	3.3. PERIODO OBJETO DE LA RETENCIÓN	AÑO	MES			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DATOS DE LA RETENCIÓN									
1	NÚM. DE EMPLEADOS CONTRATADOS	<input type="text"/>							
2	GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN	<input type="text"/>							
3	IMPUESTO RETENIDO	<input type="text"/>							
3.2. VIGENCIA DEL CONTRATO CELEBRADO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	O INDEFINIDO
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS
ASENTADOS EN EL ANVERSO SON CIERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE (RETENEDOR) O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN
MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO HA
SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS
ASENTADOS EN EL ANVERSO SON CIERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE (PRESTADOR DE SERVICIOS) O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN
MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO HA SIDO
MODIFICADO O REVOCADO.

VERIFIQUE LAS INSTRUCCIONES AL REVERSO

ORIGINAL PARA EL PRESTADOR DE SERVICIOS / COPIA PARA EL RETENEDOR

Instrucciones generales

- Este formato podrá ser llenado en línea, a través de la página de internet (www.puebla.gob.mx), en Más Trámites y Servicios >> ISERTP (Nómina) >> Formatos Descargables o con letra de molde (tinta negra o azul) y las letras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- En caso de que el formato sea llenado a mano utilice números y letras mayúsculas como las siguientes: ABCDEFGH; 0123456789
- Las cantidades deberán estar alineadas a la derecha y sin centavos.
- Esta constancia deberá ser entregada por quienes están obligados a retener el impuesto a que se refiere el artículo 18 de la Ley de Hacienda vigente en el Estado de Puebla.

Instrucciones específicas

1. DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE (RETENEDOR)

- 1.1. **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC).**- Anotar la clave tal y como lo haya asignado la Autoridad Hacendaria (SAT), en cada espacio por cada letra o número.
- 1.2. **CLAVE DE PAGO WEB.**- Anotar el número de control que la autoridad le asignó.
- 1.3. **NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.**- Si es moral, anotar la denominación o razón social y si es persona física, anotar los apellidos y el (los) nombre(s).
- 1.4. **ENTIDAD FEDERATIVA.**- Nombre del Estado donde se ubica el domicilio fiscal del contribuyente.
- 1.5. **MUNICIPIO.**- Nombre del Municipio en el que se ubica el domicilio fiscal del contribuyente.
- 1.5. **LOCALIDAD.**- Nombre de la localidad en donde se ubica el domicilio fiscal del contribuyente.
- 1.7. **COLONIA.**- Nombre de la colonia en la que se ubica el domicilio fiscal del contribuyente.
- 1.8. **CÓDIGO POSTAL.**- Código postal del domicilio fiscal del contribuyente.
- 1.9. **CALLE.**- Nombre de la calle del domicilio fiscal del contribuyente.
- 1.10. **NÚM. EXTERIOR.**- Número exterior con el que está marcado el domicilio fiscal del contribuyente.
- 1.11. **NÚM. INTERIOR.**- Número interior con el que está marcado el domicilio fiscal del contribuyente.
- 1.12. **LETRA.**- Letra con el que está marcado el domicilio fiscal del contribuyente.
- 1.13. **CORREO ELECTRÓNICO.**- Escribir la dirección del correo electrónico de internet.
- 1.14. **TELÉFONO.**- Anotar el número telefonico del contribuyente.

2. DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS (OUTSOURCING)

- 2.1. **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC).**- Anotar la clave tal y como lo haya asignado la Autoridad Hacendaria (SAT), en cada espacio por cada letra o número.
- 2.2. **CLAVE DE PAGO WEB.**- Anotar el número de control que la autoridad le asignó.
- 2.3. **NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.**- Si es moral, anotar la denominación o razón social y si es persona física, anotar los apellidos y el (los) nombre(s).
- 2.4. **ENTIDAD FEDERATIVA.**- Nombre del Estado donde se ubica el domicilio fiscal del contribuyente.
- 2.5. **MUNICIPIO.**- Nombre del Municipio en el que se ubica el domicilio fiscal del contribuyente.
- 2.5. **LOCALIDAD.**- Nombre de la localidad en donde se ubica el domicilio fiscal del contribuyente.
- 2.7. **COLONIA.**- Nombre de la colonia en la que se ubica el domicilio fiscal del contribuyente.
- 2.8. **CÓDIGO POSTAL.**- Código postal del domicilio fiscal del contribuyente.
- 2.9. **CALLE.**- Nombre de la calle del domicilio fiscal del contribuyente.
- 2.10. **NÚM. EXTERIOR.**- Número exterior con el que está marcado el domicilio fiscal del contribuyente.
- 2.11. **NÚM. INTERIOR.**- Número interior con el que está marcado el domicilio fiscal del contribuyente.
- 2.12. **LETRA.**- Letra con el que está marcado el domicilio fiscal del contribuyente.
- 2.13. **CORREO ELECTRÓNICO.**- Escribir la dirección del correo electrónico de internet.
- 2.14. **TELÉFONO.**- Anotar el número telefonico del contribuyente.

3. DATOS DE LA RETENCIÓN POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL

- 3.1 **FECHA EN QUE SE REALIZA LA RETENCIÓN.**- Día, mes y año de cuando se efectúa la retención por parte del retenedor.
- 3.2 **VIGENCIA DEL CONTRATO CELEBRADO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**- Período por el cual se contrato al prestador de servicios (outsourcing).
- 3.3 **PERIODO OBJETO DE LA RETENCIÓN.**- Anotar el periodo del cual se realizo la retención por la prestación de servicios de personal.
NÚM. DE EMPLEADOS CONTRATADOS.- Anotar el número de empleados subcontratados al outsourcing, que integran el gravamen por retención.
GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN.- Anotar el total de remuneraciones y/o contraprestaciones objeto de la retención.
IMPUESTO RETENIDO.- Anotar el impuesto que se le retuvo al outsourcing por el contrato celebrado.